

《商务汉语综合（1）》课程教学大纲

课程基本信息 (Course Information)					
课程代码 (Course Code)	CI373	*学时 (Credit Hours)	64	*学分 (Credits)	4
*课程名称 (Course Name)	(中文) 商务汉语综合 (1)				
	(英文) Business Chinese (1)				
课程类型 (Course Type)	学科核心课				
授课对象 (Target Audience)	汉语言专业（商务汉语方向）本科留学生				
授课语言 (Language of Instruction)	全中文				
*开课院系 (School)	人文学院				
先修课程 (Prerequisite)		后续课程 (post)	商务汉语综合 (2)		
*课程负责人 (Instructor)	段沫	课程网址 (Course Webpage)	https://oc.sjtu.edu.cn/courses/23029		
*课程简介 (中文) (Description)	<p>本课程是为汉语言专业（商务汉语方向）的本科留学生开设的一门专业基础必修课程。课程属于特定用途汉语课程，旨在培养学习者运用汉语进行商务交际和研究的能力。内容涉及宏观经济领域的常见话题，比如经济民生、互联网+、房地产经济、新能源经济、国际贸易等等。</p> <p>能力的训练和实践是课程教学的重心，围绕商业信息理解和表达的种种常用技巧，从发布商业信息的媒体，到提取商业信息的技巧，从理解商业信息到整理商业信息。每课的学习目标包括四个方面，以能力点为重点目标，兼顾语言知识、专业知识，以及与商业现实、经济国情等有关的背景知识。</p> <p>练习形式丰富，字词练习从语言形式到用法，课文练习从长句、难句的理解到全篇的理解和能力点的关注，然后再从能力学习进入能力理解和实践。整</p>				

	<p>个教学过程围绕语言综合能力要点从易到难逐级展开。有基础的语言形式操练，也有语言理解和表达的应用练习，有个人练习、双人活动，也有团队形式进行的任务。</p> <p>经过本课程的学习和练习，培养学生使用汉语进行相关商务活动的的能力，以及主动积极的学习风格。</p>
<p>*课程简介 (英文) (Description)</p>	<p>This course is a compulsory basic course for undergraduate students of Chinese language (Business Chinese). The curriculum is a specific Chinese course, aiming at cultivating learners' ability to use Chinese in business communication and research. Material content involves common topics in the macroeconomic field, such as the livelihood of the economy, the Internet +, the real estate economy, the new energy economy, international trade and so on.</p> <p>The training and practice of ability is the focus of the course teaching. Around the common skills of understanding and expressing business information, from the media of commercial information to the skills of extracting commercial information, from the understanding of business information to the arrangement of business information. The learning objectives of each lesson include four aspects, focusing on the point of ability, taking into account the language knowledge (word formation morpheme), professional knowledge, as well as the background knowledge related to business reality and economic conditions.</p> <p>Practice form is rich, word practice from language form to usage, text practice from long sentence, difficult sentence understanding to full understanding and ability point attention, and then from ability learning to enter ability understanding and practice. The whole teaching process focuses on the key points of language comprehensive ability from easy to difficult. There are basic exercises in language form, exercises in language comprehension and expression, personal practice, double activities and team work.</p> <p>Through this course of study and lots of practice, we can cultivate students' ability to use Chinese to carry out related business activities and active learning style.</p>
<p>课程目标与内容 (Course objectives and contents)</p>	
<p>*课程目标 (Course Object)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 汉语在商务活动中的具体应用，包括商务汉语综合、经贸口语、经贸写作等。(B2.2) 2. 与不同类型的人合作共事的能力 (C2.1) 3. 批判性思考和创造性工作的能力 (C3.1) 4. 良好的书面与口头表达能力 (C3.2) 5. 跨文化交流沟通能力 (C4.1) 6. 至少一种外语的应用能力 (C4.2)

毕业要求指标点与课程目标的对应关系 (根据学院要求填写)	课程目标				毕业要求指标点			
	章节	教学内容(要点)	教学目标	学时	教学形式	作业及考核要求	课程思政融入点	对应课程目标
	*教学内容进度安排及对应课程目标 (Class Schedule & Requirements & Course Objectives)	第一课	物价与百姓生活	熟悉并利用财经类媒体尤其是中文媒体	8	讲授/讨论/操 练/团队汇报	利用各种财经媒体,了解某地区的某类产品的市场情况。	重视资料信息出处,培养认真严谨的学术作风
第二课		延迟退休与社保基金	分辨中文财经类信息的来源(发布者)	8	讲授/讨论/操 练/团队汇报	从各种渠道了解某国/城市的财政收支情况	重视信息的来源,培养认真严谨的学术作风	B2.2 C2.1 C3.2 C4.2
第三课		“互联网+”的生活	利用标题,分析材料的主要内容	8	讲授/讨论/操 练/团队汇报	根据标题,分析文章的主要内容。	培养珍惜时间的效率意识	B2.2 C2.1 C3.2 C4.2
第四课		“互联网+”产品	利用主题句,了解文章主要内容	8	讲授/讨论/操 练/团队汇报	快速找出各段话的主题句,并简要说明这段话的主要内容。	培养珍惜时间的效率意识	B2.2 C2.1 C3.2 C4.2
期中考				2				B2.2 C2.1 C3.2 C4.2
第五课		中国的楼市行情	利用表格,有效地组织和整理数据	8	讲授/讨论/操 练/团队汇报	用表格归纳包含数据的几段话的主要内容	培养知华友华的世界格局	B2.2 C2.1 C3.2 C4.2
第六课		各国对房价的宏观调控	利用表格,有效整理信息	8	讲授/讨论/操 练/团队汇报	将有关房地产市场的资料整理成表格	培养知华友华的世界格局	B2.2 C2.1 C3.2 C4.2
第七课		节能减排新方式	利用图表,有效地理	8	讲授/讨论/操 练/团队汇报	用图表归纳几段话的主要内容。	培养环保意识	B2.2 C2.1 C3.2

			解、描述结构层次					C4.2
第八课	能源结构调整		利用图表,理解、描述流程和关系	6	讲授/讨论/操练/团队汇报	用关系图、过程图归纳几段话的主要内容。	培养环保意识	B2.2 C2.1 C3.2 C4.2
注 1: 建议按照教学周周学时编排, 以便自动生成教学日历。 注 2: 相应章节的课程思政融入点根据实际情况填写。								
课程目标达成度评价 (根据学院要求填写)	考核方式		课程目标	平时作业 (20分)	课程项目 (30分)	期末考试 (50分)	课程目标权重	课程目标达成度
*考核方式 (Grading)	(1) 平时作业 50 分 (2) 期中考试 25 分 (3) 期末考试 25 分							
*教材或参考资料 (Textbooks & Other Materials)	《商务汉语综合教程》, 段沫, 北京语言大学出版社 (待出版)							
其它 (More)								
备注 (Notes)								

备注说明:

1. 带*内容为必填项。
2. 课程简介字数为 300-500 字; 课程大纲以表述清楚教学安排为宜, 字数不限。