

《汉语写作(B) (3)》课程教学大纲 (2020 版)

课程基本信息 (Course Information)					
课程代码 (Course Code)	C1305	*学时 (Credit Hours)	32	*学分 (Credits)	2
*课程名称 (Course Name)	(中文) 汉语写作 (B) (3)				
	(英文) Chinese Writing (B) (3)				
课程类型 (Course Type)	专业基础课				
授课对象 (Target Audience)	汉语言专业外国留学生				
授课语言 (Language of Instruction)	全中文				
*开课院系 (School)	人文学院				
先修课程 (Prerequisite)	《汉语写作》(B) (1) (2)	后续课程 (post)	《汉语写作》(B) (4)		
*课程负责人 (Instructor)	陆岩军	课程网址 (Course Webpage)			
*课程简介 (中文) (Description)	(中文 300-500 字 , 含课程性质、主要教学内容、课程教学目标等) 《汉语写作》(B) (3) 是为汉语言专业本科留学生开设的一门必修课。本课程通过对 8 个单元写作范文的阅读、讲解和示范, 介绍有关文体的特点和相关的汉语写作知识, 使学生在二年级《汉语写作》课程的学习基础上, 进一步了解、掌握有关文体的特点, 并且通过写作练习, 能够运用多种表达方式和一些常用的修辞手法, 写出主题明确、层次清楚、用词准确、语句通顺、标点符号基本正确的文章。				
	*课程简介 (英文) (Description)	(英文 300-500 字) Chinese Writing (B) (3) is a required course for foreign undergraduate students majoring in Chinese language. This course through the 8 units sample writing introduce the characteristics of the style of Chinese writing and related knowledge, so that students in the learning of Chinese Writing course in the second grade can further understand and master the characteristics of the style, and through the practice of writing, can use many kinds of ways of expression and some commonly used rhetoric, can write basic right			

	articles with clear theme, clear and accurate words, sentence punctuation.							
课程目标与内容 (Course objectives and contents)								
*课程目标 (Course Object)	结合本校办学定位、学生情况、专业人才培养要求，具体描述学习本课程后应该达到的知识、能力、素质、价值水平。 1. 提高汉语写作能力，为进一步的专业深造和成为栋梁之材奠定基础。（A1） 2. 掌握扎实的汉语写作专业核心技能。（B2） 3. 培养良好的汉语书面表达能力。（C3.2） 4. 克服困难，努力学习。（D1）							
毕业要求指标点与课程目标的对应关系 (根据学院要求填写)	课程目标				毕业要求指标点			
	课程目标 2 课程目标 3				1.2 掌握工程基础知识，并能用于机械工程问题的建模与求解。			
	课程目标 5				3.2 能够设计满足特定需求的机械工程相关的系统或单元（部件），并体现创新意识。			
*教学内容进度安排及对应课程目标 (Class Schedule & Requirements & Course Objectives)	章节	教学内容(要点)	教学目标	学时	教学形式	作业及考核要求	课程思政融入点	对应课程目标
	第一单元 (上)	范文 习作	通过教学，培养留学生： 清晰表达 书写认真 减少错误	2	讲授 讨论 操练	1. 完成读后感 2. 预习本单元练习	培养留学生严谨细致、善于合作交流的良好写作习惯。	课程目标 1、2、3、4
	第一单元 (下)	应用文 写作知识 练习	通过教学，培养留学生： 清晰表达 书写认真 减少错误	2	讲授 讨论 操练	1. 完成本单元练习 2. 预习下一单元	培养留学生严谨细致、善于合作交流的良好写作习惯。	课程目标 1、2、3、4
	第二单元 (上)	范文 习作	通过教学，培养留学生： 清晰表达 书写认真 减少错误	2	讲授 讨论 操练	1. 完成读后感 2. 预习本单元练习	培养留学生严谨细致、善于合作交流的良好写作习惯。	课程目标 1、2、3、4
	第二单元 (下)	应用文 写作知识 练习	通过教学，培养留学生： 清晰表达 书写认真	2	讲授 讨论 操练	1. 完成本单元练习 2. 预习下一单元	培养留学生严谨细致、善于合作交流的良好写作习惯。	课程目标 1、2、3、4

			减少错误					
第三单元 (上)	范文 习作	通过教学,培养留学生: 清晰表达 书写认真 减少错误	2	讲授 讨论 操练	1. 完成读后感 2. 预习本单元练习	培养留学生严谨细致、善于 合作交流的写作习惯。	课程目标 1、2、3、4	
第三单元 (下)	应用文 写作知识 练习	通过教学,培养留学生: 清晰表达 书写认真 减少错误	2	讲授 讨论 操练	1. 完成本单元练习 2. 预习下一单元	培养留学生严谨细致、善于 合作交流的写作习惯。	课程目标 1、2、3、4	
第四单元 (上)	范文 习作	通过教学,培养留学生: 清晰表达 书写认真 减少错误	2	讲授 讨论 操练	1. 完成读后感 2. 预习本单元练习	培养留学生严谨细致、善于 合作交流的写作习惯。	课程目标 1、2、3、4	
第四单元 (下)	应用文 写作知识 练习	通过教学,培养留学生: 清晰表达 书写认真 减少错误	2	讲授 讨论 操练	1. 完成本单元练习 2. 预习下一单元	培养留学生严谨细致、善于 合作交流的写作习惯。	课程目标 1、2、3、4	
第五单元 (上)	范文 习作	通过教学,培养留学生: 清晰表达 书写认真 减少错误	2	讲授 讨论 操练	1. 完成读后感 2. 预习本单元练习	培养留学生严谨细致、善于 合作交流的写作习惯。	课程目标 1、2、3、4	
第五单元 (下)	应用文 写作知识 练习	通过教学,培养留学生: 清晰表达 书写认真 减少错误	2	讲授 讨论 操练	1. 完成本单元练习 2. 预习下一单元	培养留学生严谨细致、善于 合作交流的写作习惯。	课程目标 1、2、3、4	
第六单元 (上)	范文 习作	通过教学,培养留学生: 清晰表达 书写认真 减少错误	2	讲授 讨论 操练	1. 完成读后感 2. 预习本单元练习	培养留学生严谨细致、善于 合作交流的写作习惯。	课程目标 1、2、3、4	
第六单元 (下)	应用文 写作知识 练习	通过教学,培养留学生: 清晰表达 书写认真 减少错误	2	讲授 讨论 操练	1. 完成本单元练习 2. 预习下一单元	培养留学生严谨细致、善于 合作交流的写作习惯。	课程目标 1、2、3、4	
第七单元	范文 习作	通过教学,培养留学生:	2	讲授 讨论	1. 完成读后感	培养留学生严谨细致、善于	课程目标 1、2、3、4	

	(上)		清晰表达 书写认真 减少错误		操练	2. 预习本 单元练习	合作交流的写 作习惯。	
	第七 单元 (下 习)	应用文 写作知 识练习	通过教学,培 养留学生: 清晰表达 书写认真 减少错误	2	讲授 讨论 操练	1. 完成本 单元练习 2. 预习下 一单元	培养留学生严 谨细致、善于 合作交流的写 作习惯。	课程目标 1、2、3、4
	第八 单元 (上 习)	范文 习作	通过教学,培 养留学生: 清晰表达 书写认真 减少错误	2	讲授 讨论 操练	1. 完成读 后感 2. 预习本 单元练习	培养留学生严 谨细致、善于 合作交流的写 作习惯。	课程目标 1、2、3、4
	第八 单元 (下 习)	应用文 写作知 识练习	通过教学,培 养留学生: 清晰表达 书写认真 减少错误	2	讲授 讨论 操练	1. 完成本 单元练习 2. 预习下 一单元	培养留学生严 谨细致、善于 合作交流的写 作习惯。	课程目标 1、2、3、4

注 1：建议按照教学周周学时编排，以便自动生成教学日历。

注 2：相应章节的课程思政融入点根据实际情况填写。

考核方式	课程目标	平时作业 (30%)	期中考试 (30%)	期末考试 (40%)	课程目标权重	课程目标达成度
	课程目标达成 度评价 (根据学院要 求填写)		交 6 次作 业	进行线上考 试或提交期 中写作作业	进行线上 考试或提 交期末写 作作业	平时成绩 30%+期中考试 30%+期末考试 40%

*考核方式
(Grading)

- (1) 平时作业：满分 100 分，占总成绩 30%
- (2) 期中考试：满分 100 分，占总成绩 30%
- (3) 期末考试：满分 100 分，占总成绩 40%

*教材或参考资料 (Textbooks & Other Materials)	《留学生汉语写作 (高级) 》, 自编讲义。							
其它 (More)								
备注 (Notes)								

备注说明：

1. 带*内容为必填项。
2. 课程简介字数为 300-500 字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限。