

出国学历学位中英文认证办理说明

注意：因防疫需要，凡是进入上海交通大学校区的校外人员，必须提前三天申请入校。所需信息见第2页表格要求。填好信息后发给wjp@sjtu.edu.cn王老师

一、办理时间

每周一至周五 am8:30-pm17:00。寒暑假、节假日除外，

二、办理地点

上海交通大学徐家汇校区（华山路 1954 号）总办公厅西侧学生服务中心，电话：
：62934784

三、受理项目

毕业证书和学位证书英文认证。

四、办理办法

1、本人亲自办理必须提供：

需要认证证书的原件或清晰的复印件

2、委托他人办理必须提供：

（1）需要认证证书的原件或清晰的复印件

（2）委托人的委托书或委托信函及代办人本人身份证件

五、收费标准：

证书认证 5 元/份，学生如自愿提供对认证件进行封口敲章的服务，1 元/信封，1

元/章。

七、其他注意事项

如果发现擅自涂改或伪造证书，在校生按照学校有关校纪校规给予警告以上处分；已
经毕业学生则按照伪造档案交有关部门参照国家有关法律法规予以处理，并终身停办
各类证书认证。

上海交通大学继续教育学院

2021-6-30

附件：

防疫信息表

姓名*	
身份证(护照)号* (保卫处工作人员核对信息)	
手机号* ((申请成功后接收通知消息，须与行程卡显示号码一致)	
单位*	
随申码* (三天内有效)	发图片
行程卡* (申报当天或前一天有效)	发图片
核酸检测报告 (三天内有效) 来沪人员如行程卡显示到达或途径中高风险地区，须上传近三天内核酸检测阴性证明	发图片

