



上海交通大學
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY



2019 留学交大 新生指南





2019

留学交大新生指南

目录

前言	1
报到注册	2
学位生	2
交流交换生	3
学费缴纳	4
住宿安排	6
校内住宿情况简介	6
留学生住宿预订通知 (I类)	7
留学生住宿预订通知 (II类)	9
上海交通大学留学生校外住宿须知	11
医疗保险	12
保险购买通知	12
奖学金生保险特别提示	13
签证事务	14
签证办理	14
签证其它注意事项	15

开学典礼及入学教育	15
法律法规	16
学业相关	18
国际学生汉语水平分级考试	18
交流交换生	19
奖学金生相关事宜	20
交通指南	22
如何到达	22
校园地图	23
联系我们	25
留学交大信息平台	25
新生回执单	26

前 言

亲爱的国际学生：

欢迎来到上海交通大学，开启崭新的学习生活！

上海交通大学一直秉承着海纳百川、兼容并蓄的办学理念，欢迎来自五湖四海世界各地的国际学生加入上海交通大学的大家庭。

在此，我们特别准备了留学交大新生指南，希望通过这本书，让所有即将开始留学生活的国际学生了解中国法律法规，校内国际学生学习管理相关规定，提前做好留学所需事务的申请和准备工作。

我们在该指南的最后附加了新生回执单，请所有国际学生仔细阅读新生指南，对照回执单，逐一进行开学报到准备工作，并在开学报到时将填写完整的新生回执单交至留学生发展中心。

最后，预祝同学们在上海交通大学度过一段充实、快乐、向上、难忘的留学旅程！

2019年6月
上海交通大学
留学生发展中心



学位生 ●●●

国际学生新生应按照预约时间到指定地点办理报到手续，报到地点详见《录取通知书》。因故无法按时报到注册的新生，须事先以邮件的形式提出请假，获批准后方可延期报到注册。无故逾期两周不报到者，学校将按放弃入学处理。

- 1、本科生请假请联系留学生发展中心培养办：Email: isc.o@sjtu.edu.cn
- 2、研究生请假请联系研究生院国际化办公室：Email: gs.admission@sjtu.edu.cn

▶ 网上预约报到时间

请于2019年7月1日至8月31日登陆报名系统，根据网上预约报到时间段进行预约，并按照预约时间段准时来校报到。网上预约成功后，请完成以下事项：

1. 如果报名时上传的证件照已经有变动，请上传一张近期证件照（照片要求：jpg格式，2.2*2.8cm，300像素，大小200k左右），该照片将用于制作校园卡。更新照片请在7月10日前完成。
2. 如果报名时上传的护照复印件与最新的护照信息不符，请及时上传最新护照复印件，确保上传的护照复印件与未来入境时使用的护照相一致。此复印件将用于申请中国银行借记卡（银行卡将用于缴纳学费或奖学金生发放生活补贴等）。所有国际新生需在7月17日前完成更新护照复印件工作，并将学号和新护照号码邮件发送至isc.o@sjtu.edu.cn，否则可能将影响正常报到注册工作。

▶ 本科生到校报到须提供材料

1. 录取通知书（原件）
2. 申请表（登陆报名系统打印并在最后一页签字）
3. 有效护照和护照首页及签证页复印件
4. 高中成绩单（原件）
5. 高中毕业证书（原件及复印件）
6. 相关标准化国际考试成绩证明（原件及复印件）
7. 汉语水平证明（原件及复印件）
8. 英语成绩证明（原件及复印件）
9. 自述信原件（需本人签名）
10. 推荐信原件（需推荐人签名）
11. 获奖证书及其他支撑性文件（原件及复印件）
12. 监护人保证书原件（报到时未满18周岁需提交）

注：6、7、8所列材料仅对申请科目免试学生要求提交。将材料3-12复印件按顺序装订成册，报到时提交。

▶ 研究生到校报到须提供材料

1. 录取通知书（原件）
2. 有效护照和护照首页及签证页复印件
3. 毕业证书与学位证书原件

交流交换生 ●●●

交流交换新生应先完成学校注册，并在学校注册完成后，前往所在学院报到注册。各学院注册地点详见迎新礼包。

因故无法按时报到注册的新生，须于2019年7月31日前以邮件形式向学生交流办（Email: isc.exchange@sjtu.edu.cn）提出书面请假申请，获批后方可延期报到注册。逾期两周不报到者，学校将按放弃入学处理。

▶ 报到注册

注册地点以录取通知书为准。

徐汇校区

时间：2019年9月6日 8:30 至16:00

地点：上海市徐汇区华山路1954号上海交通大学桃李苑1001室

闵行校区

时间：2019年9月6日 8:30 至16:00

地点：上海市闵行区东川路800号上海交通大学新行政楼B楼一楼大厅

▶ 报到材料

1. 录取通知书（原件）
2. 有效护照（原件）

▶ 学院注册

在学校注册完成后，需前往所在学院报到注册。





▶ 学费标准

1. 国际本科生中文项目标准学费为人民币24,800元/年。国际本科生英文工科平台项目标准学费为人民币80,000元/年。国际本科生法文工科平台项目标准学费为人民币45,000元/年。
2. 国际研究生标准学费为硕士28,900元/年，博士45,500元/年；特殊项目学费依项目而定。对于已录取为安泰经管学院、高级金融学院、上海交大-南加州大学文化创意产业学院、中英国际低碳学院等特殊项目的国际研究生，如获我校B、C、D类奖学金，将只免除学校标准学费（硕士28,900元/年，博士45,500元/年），学生仍需缴纳标准学费以外的学费。具体信息见下表。

上海交通大学特殊项目与收费标准列表

学院名称	项目名称	学费标准	联系方式
安泰经济与管理学院	国际商务硕士MIB 英文硕士项目	94000元/年	电话: +86-21-52301031 +86-21-52305272 邮箱: join_antai@sjtu.edu.cn
	金融硕士 中文硕士项目	94000元/年	电话: +86-21-52301031 邮箱: liuxfei@sjtu.edu.cn 电话: +86-21-52301352 邮箱: jingzhou@sjtu.edu.cn
	会计硕士 中文硕士项目	79000元/年	
	审计硕士 中文硕士项目	79000元/年	
	国际工商管理硕士IMBA 英文硕士项目	总共308000	电话: +86-21-52302513 邮箱: linfeng1014@sjtu.edu.cn
	中国全球运营领袖CLGO 中文硕士项目	总共308000	
	工商管理硕士 中文硕士项目	总共408000	
高级金融学院	金融硕士 英文硕士项目	94000元/年	电话: +86-21-62932903 邮箱: hcheng@saif.sjtu.edu.cn
	工商管理硕士 英文项目	总共408000元	电话: +86-21-62932328 邮箱: xxqiao@saif.sjtu.edu.cn
	高级工商管理硕士 中文项目	总共658000元	电话: 86-21-62932778 邮箱: yliu@saif.sjtu.edu.cn
上海交大-南加州 大学文化创意产业学院	新闻与传播（文化创意 产业管理） 英文硕士项目	在交大期间需缴纳 108000元/学年/人， 在南加大期间由南加 大按相应标准收取学费	电话: +86-21-34205059 邮箱: icci@sjtu.edu.cn

学院名称	项目名称	学费标准	联系方式
凯原法学院	法学 英文硕士项目	10万/第一年 5万/第二年	电话:+86-21-62934433 邮箱:llmprogram@sjtu.edu.cn
国际与公共事务学院	政治学（中国政治与经济） 英文硕士项目	50000元/年	电话：+86-21-62933095 邮箱：jjpeng@sjtu.edu.cn
	公共管理（中国公共政策） 英文硕士项目	50000元/年	
数学科学学院	应用统计硕士项目	50000元/年	电话：+86-21-54743147-8028 邮箱：wmr623@sjtu.edu.cn
中英国际低碳学院	动力工程（低碳能源） 英文硕士项目	总共80000元	邮箱：ccliu@sjtu.edu.cn
	环境工程（低碳环境） 英文硕士项目	总共80000元	

▶ 缴费时间

本科生：从学校公示录取结果之日起两周内必须付清一学年学费。

研究生：2019年6月1日 - 2019年8月15日。

▶ 缴费方式

请登录报名系统（<http://apply.sjtu.edu.cn>）进行“在线支付”缴费。

如有特殊情况申请延期缴费，请与留学生发展中心招生办公室联系，经审批通过后可以报到注册日付费。报到注册日缴费方式仅限“银行汇款”。

获得学费全免奖学金的国际本科学生须按规定缴纳预付学费3000元，开学报到注册后将全额返还，请务必保留付费凭证。

▶ 联系方式

留学生发展中心培养办公室

Email: isc.o@sjtu.edu.cn Tel: 86-21-34203849

留学生发展中心招生办公室

Email: isc.d@sjtu.edu.cn Tel: 86-21-54743244

上海交通大学国际学生校内住宿情况简介 ●●●

▶ 国际学生宿舍楼情况

我校在闵行校区和徐汇校区共有7幢国际学生宿舍楼，各楼栋名称如下：

校区	名称
徐汇	联兴楼
徐汇	亚洲青年交流中心（桃李苑）
闵行	8号宿舍楼
闵行	9号宿舍楼
闵行	10号宿舍楼
闵行	12号宿舍楼
闵行	51号宿舍楼

寝室内的设备和卫浴设施根据房型、楼栋和校区的不同而有所差异。所有的寝室均配有冷暖空调和基本的家具，提供免费的网络接入服务和基本的床上用品，各楼栋卫浴设施会有不同，请详见：http://isc.sjtu.edu.cn/CN/content.aspx?info_lb=140&flag=65

▶ 国际学生住宿费标准

详情请见：http://isc.sjtu.edu.cn/CN/content.aspx?info_lb=140&flag=65

▶ 国际学生宿舍预订规则

1. 所有被我校正式录取的各类国际学生，都需要登录宿舍预订系统进行校内住宿申请和预订（另有规定的项目除外）（预订的网址为：<http://dormnew.sjtu.edu.cn>）。原则上，网上预订未成功的留学生不予安排校内住宿。如果您未能成功预订校内宿舍，请参见《上海交通大学留学生校外住宿须知》。
2. 通过网上预订的宿舍床位从应报到注册日算起最多保留一周。逾期未报到注册或未按规定请假者，其网上预订将被自动取消。
3. 国际学生在网上选房后应在12小时内通过网上支付住宿费，否则预订将被自动取消。
4. 具体的预订日期、支付信息和相应预订细则请关注预订通知，被录取的国际学生应仔细阅读住宿预订通知后再进行网上预订。

▶ 关于国际学生校内住宿的常见问题

1. 如果我没有成功预订宿舍怎么办？
按照学校规定，网上预订未成功的国际学生不予安排校内住宿。因此，如果你没有成功预订到宿舍，你需要提前做好在校外住宿的准备。请参见《上海交通大学国际学生校外住宿须知》。
2. 如果我预订成功，我能否提前入住寝室？
对于2019-2020学年秋季学期报到的新生，最早入住寝室日期为2019年9月5日。同时，按照中国法

律规定，所有国际学生必须在入住寝室后的24小时内，凭有效证件办理入住登记手续。办理入住登记手续的信息如下：

校区	入住登记地点	工作时间	电话
闵行	8、9号宿舍楼前台	周一至周五，上午8:30至11:30， 下午13:30至17:00	+86-21-54743346
徐汇	亚洲青年交流中心（桃李苑） 大厅前台	周一至周五，上午8:30至11:30， 下午13:30至17:00	+86-21-62933296

成功预订校内宿舍后，请留意你的住宿楼栋和房号。如果你在2019年9月5日后的非工作时间抵达学校，你可以先到你所在的宿舍楼管理员处领取房间钥匙先行入住并在下一工作日补办入住登记手续。

3. 我如何往来于徐汇和闵行校区之间？

我校在徐汇和闵行校区之间有班车服务，在两个校区都有固定的车站。通常两个校区之间的单程耗时在40分钟左右。当然，你也可以选择乘坐地铁5号线和1号线或者公交巴士。

4. 关于住宿的联系方式是什么？

上海交通大学留学生服务中心负责国际学生的住宿预订、安排和日常管理，如果你有关于住宿的任何问题或建议，欢迎联系我们，我们的联系方式是：

闵行校区电话:+86-21-34203955、34202734 电子邮件: issc_minhang@sjtu.edu.cn

徐汇校区电话:+86-21-62933305、62933296 电子邮件: issc_xuhui@sjtu.edu.cn

国际学生住宿预订通知（I类） ●●●

***本通知适用于研究生A类奖学金生（中国政府奖学金和上海市政府奖学金）、本科生奖学金生及本科生双学位生、交流交换生奖学金生、孔子学院奖学金生**

亲爱的国际学生同学：

您好！诚挚地欢迎您来到上海交通大学学习。如果您需要申请入住校内国际学生公寓，需要进行网上预订。具体信息如下：

▶ 预订方式

1. 预订时间：2019年7月10日上午9:00至7月12日下午16:00（北京时间，GMT+8）
2. 网址：<http://dormnew.sjtu.edu.cn>
3. 用户名：学号（见录取通知书）
4. 密码：护照号码的最后六位（从左至右，如护照号码为AK5123B4，则密码为5123B4；护照号码不足六位则在前面用数字零补充，凑足六位数，如护照号码为1236，则密码为001236；没有护照号码则密码为生日，格式为：YYYYMMDD）
5. 详细的预订流程及注意事项请参见《预订流程示意图》和个人主页上的帮助文档。

▶ 住宿补贴

学校希望能够给予所获奖学金包含住宿补贴的学生（以下简称“奖学金生”）更多的住宿选择机会，您可以自由选择不同价格和不同类型的校内宿舍，也可以选择在校外住宿。关于奖学金生的住宿补贴政策，具体如下：

1. 奖学金生需要根据选择的宿舍类型自行支付相应的校内住宿费用。
2. 我校向所有获奖学金包括住宿补贴的学生直接发放住宿补贴。补贴标准为：博士生、高级进修生1500元/月，硕士生、普通进修生1200元/月，本科生1000元/月，每年发放12个月，发放年限与奖学金年限一致。孔子学院奖学金生的补贴标准和年限以相关规定为准。
3. 学校将在今年10月发放9月至次年1月的首次住宿补贴（共计5个月）；此后，在每年12月发放次年2月至6月的住宿补贴（共计5个月），每年6月发放7月至次年1月的住宿补贴（共计7个月）。
4. 对于I类所获奖学金包含住宿补贴的学生，如您无法网上支付房费，请您在下单后立即通过邮件联系我们（时间期限为2019年7月10日上午9:00至7月12日下午16:00，北京时间，GMT+8），邮件主题请标明学号（见录取通知书），我们会帮助您以其它方式完成住宿预订。下单后超过12小时未支付的订单将被系统自动取消。

▶ 支付说明

您需要通过网上支付来完成房费支付从而成功地完成本次预订。请注意下列事项：

1. 在预订时，需要全额支付相应的住宿费用。只有成功完成支付后，预订方为有效。
2. 网上支付需在预订确认后12小时内完成，否则视为放弃，系统会自动取消本次预订。
3. 您需要至少持有一张带有“银联”、Master、Visa、JCB、American Express等标识的银行卡，并确认银行卡已经开通了网上支付功能；对于信用卡，请您确保在预订时卡中有足够的支付额度。支付住宿费用时，只能使用一张银行卡进行支付。
4. 如果您通过Master、Visa、JCB、American Express等国际卡组织通道的信用卡进行支付，您将被国际卡组织和银行收取一定数额的手续费。因此，我们建议您使用带有“银联”标识的银行卡进行支付，这样便可以享受零手续费的优惠。
5. 我们建议您使用IE浏览器进行预订和支付操作，如果遇到错误可以尝试刷新页面或更换网页浏览器。
6. 完成支付后，请耐心等待网页自动跳转至支付成功页面。请点击“个人中心”，如果您可以看到已成功支付的订单记录说明此次预订已经完成。



▶ 其他重要说明

1. 对于2019-2020学年秋季学期成功预订的新生，建议按照录取通知书上规定的报到注册日入住，如因国际航班等原因提前到达，最早入住寝室日为2019年9月5日，但由于未注册，您可能无法使用部分校内资源。在规定入住日前到达的学生需自行解决住宿。对于2019-2020学年秋季学期，预订保留至2019年9月15日，过时不报到，预订自动取消；无法按时报到应提前履行请假手续。
2. 若您成功预订的房间因发生特殊情况无法入住，我们将为您安排具有相似条件的房间。
3. 因校内住宿资源有限，对于成功入住的学生，在读期间需要每学期申请，不保证第二年及以后的校内住宿需求。
4. 校内住宿资源极为有限（所有房源可能在预订开始后很短时间内被预订完毕），请您准时参加预订，否则在2019-2020学年秋季学期将无法入住宿舍。
5. 成功预订的学生，原则上在下学期内不得换房。在选择双人间时请了解并尊重室友的生活习惯。
6. 关于留学生公寓介绍、收费管理规定、公寓管理规定等信息，请在个人主页上的帮助文档或留学交大网站http://isc.sjtu.edu.cn/CN/news.aspx?info_lb=292&flag=65自行查阅。参加预订即视为您已知晓并同意本通知及上述规定所有内容，支付费用前您须与学校签订住宿合同。
7. 若有住宿相关问题，欢迎您联系上海交通大学留学生服务中心，联系方式如下：
徐汇校区：issc_xuhui@sjtu.edu.cn，+8621-62933305
闵行校区：issc_minhang@sjtu.edu.cn，+8621-34203955

国际学生住宿预订通知（II类） ●●●

***本通知适用于研究生其他类型奖学金生、研究生自费生、本科生自费生、其他类型交流交换生**

亲爱的国际学生同学：

您好！诚挚地欢迎您来到上海交通大学学习。如果您需要申请入住校内留学生公寓，需要进行网上预订。具体信息如下：

▶ 预订方式

1. 预订时间：2019年7月18日上午9:00至12:00（北京时间，GMT+8）
2. 网址：<http://dormnew.sjtu.edu.cn>
3. 用户名：学号（见录取通知书）
4. 密码：护照号码的最后六位（从左至右，如护照号码为AK5123B4，则密码为5123B4；护照号码不足六位则在前面用数字零补充，凑足六位数，如护照号码为1236，则密码为001236；没有护照号码则密码为生日，格式为：YYYYMMDD）
5. 详细的预订流程及注意事项请参见《预订流程示意图》和个人主页上的帮助文档。

▶ 支付说明

您需要通过网上支付来完成房费支付从而成功地完成本次预订。请注意下列事项：

1. 在预订时，需要全额支付相应的住宿费用。只有成功完成支付后，预订方为有效。
2. 网上支付需在预订确认后12小时内完成，否则视为放弃，系统会自动取消本次预订。
3. 您需要至少持有一张带有“银联”、Master、Visa、JCB、American Express等标识的银行卡，并确认银行卡已经开通了网上支付功能；对于信用卡，请您确保在预订时卡中有足够的支付额度。支付住宿费用时，只能使用一张银行卡进行支付。
4. 如果您通过Master、Visa、JCB、American Express等国际卡组织通道的信用卡进行支付，您将被国际卡组织和银行收取一定数额的手续费。因此，我们建议您使用带有“银联”标识的银行卡进行支付，这样便可以享受零手续费的优惠。
5. 我们建议您使用IE浏览器进行预订和支付操作，如果遇到错误可以尝试刷新页面或更换网页浏览器。
6. 完成支付后，请耐心等待网页自动跳转至支付成功页面。请点击“个人中心”，如果您可以看到已成功支付的订单记录说明此次预订已经完成。

▶ 其他重要说明

1. 对于2019-2020学年秋季学期成功预订的新生，建议按照录取通知书上规定的报到注册日入住，如因国际航班等原因提前到达，最早入住寝室日为2019年9月5日，但由于未注册，您可能无法使用部分校内资源。在规定入住日前到达的学生需自行解决住宿。对于2019-2020学年秋季学期，预订保留至2019年9月15日，过时不报到，预订自动取消；无法按时报到应提前履行请假手续。
2. 若您成功预订的房间因发生特殊情况无法入住，我中心将为您安排具有相似条件的房间。
3. 因校内住宿资源有限，对于成功入住的学生，在读期间需要每学期申请，不保证第二年及以后的校内住宿需求。
4. 校内住宿资源极为有限（所有房源可能在预订开始后很短时间内被预订完毕），请您准时参加预订，否则在2019-2020学年秋季学期将无法入住宿舍。
5. 成功预订的学生，原则上在下学期内不得换房。在选择双人间时请了解并尊重室友的生活习惯。
6. 关于国际学生公寓介绍、收费管理规定、公寓管理规定等信息，请在个人主页上的帮助文档或留学交大网站http://isc.sjtu.edu.cn/CN/news.aspx?info_lb=292&flag=65自行查阅。参加预订即视为您已知晓并同意本通知及上述规定所有内容，支付费用前您须与学校签订住宿合同。
7. 若有住宿相关问题，欢迎您联系上海交通大学留学生服务中心，联系方式如下：
徐汇校区：issc_xuhui@sjtu.edu.cn，+8621-62933305
闵行校区：issc_minhang@sjtu.edu.cn，+8621-34203955

上海交通大学国际学生校外住宿须知 ● ● ●

1. 按照学校规定，网上预订未成功的国际学生不予安排校内住宿。因此，如果你没有成功预订到宿舍，建议你在抵达学校前做好在校外住宿的准备。
2. 根据《中华人民共和国出境入境管理法》第三十九条，外国人在中国境内旅馆住宿的，旅馆应当按照旅馆业治安管理的有关规定为其办理住宿登记，并向所在地公安机关报送外国人住宿登记信息。外国人在旅馆以外的其他住所居住或者住宿的，应当在入住后二十四小时内由本人或者留宿人，向居住地的公安机关办理登记。
3. 按照学校规定，如您：
1.住在校外但未办理校外住宿登记；
2.住宿地址发生变更；
3.目前住在校内国际学生公寓，但是计划搬到校外住宿，请您携带学生证和房屋租赁合同（租房者应为学生本人）及时到留学生服务中心办理校外住宿登记。您在领取《上海交通大学国际学生校外住宿登记表》后，应该携带此表连同其它必要证件和文件（护照、房屋租赁合同等）在24小时内到居住地派出所办理境外人员临时住宿登记，否则将承担相应法律责任。办理校外住宿登记手续的信息如下：

校区	校外住宿登记地点	工作时间	电话
闵行	新行政楼B204室	周一至周五，上午8:30至11:30， 下午13:30至17:00	+86-21-34203955
徐汇	亚洲青年交流中心（桃李苑） 1001室6号柜台	周一至周五，上午8:30至11:30， 下午13:30至17:00	+86-21-62933296
	学生服务中心		+86-2162934784*801

注：校外住宿信息请见“留学交大”网页：http://isc.sjtu.edu.cn/CN/content.aspx?info_lb=140&flag=65
(仅供参考，非官方推荐，根据网络信息整理而成，真实性和有效性请自行进一步确认)





关于来华国际学生保险购买的通知（针对非奖学金生）●●●

亲爱的国际学生同学：

您好！根据中华人民共和国教育部的相关规定和《上海交通大学国际学生管理规定》的要求：

1. 来华学习时间超过六个月的国际学生应该在我国大陆购买团体综合保险；
2. 对于来华学习时间不超过六个月的国际学生：若已在本国购买保险，注册报到时（或在注册报到后一周内）应向留学生服务中心出具有效的保险文件原件，并提交复印件，该保险需涵盖学生在中国的学习期限；若未在本国购买保险，仍需购买中国大陆的团体综合保险；
3. 所获奖学金中包含保险费用的国际学生无需自费购买团体综合保险，在正式报到注册之后，由学校或者相关部门统一购买；
4. 保险材料作为国际学生办理新学期入学注册手续的必备材料；
5. 对于未购买团体综合保险或未提交有效保险证明的学生，学校将按规定不予注册。

团体综合保险购买具体信息如下：

▶ 保险介绍

1. 团体综合保险名称：平安养老保险股份有限公司来华人员综合保险保障计划；
2. 团体综合保险保费：人民币800元/年,人民币400元/半年,生效时间为学校统一生效日期2019.8.25；
3. 关于团体综合保险的具体条款、保险责任、理赔方式等信息，请登录www.lxbx.net查阅并下载相关资料。

▶ 购买说明

1. 请您于2019年8月20日至9月6日期间，登录www.lxbx.net（留学保险网）并通过网上支付购买团体综合保险，具体购买流程附后；
2. 付费成功后，请留存并打印保险收据等投保信息，并于报到日携带至报到现场；
3. 若您登录系统时，未发现自己的个人信息或因其他原因无法在报到前完成购买，您可以在报到注册日至留学生服务中心补办购买手续（详见本通知的联系方式），因报到注册日人数较多，您可能需等待较长时间；

▶ 联系方式

关于保险的更多信息，您可以登陆www.lxbx.net查询或致电24小时客户服务电话400-810-5119进行咨询。若有其他关于保险购买的问题，您也可以联系上海交通大学留学生服务中心：

徐汇校区：issc_xuhui@sjtu.edu.cn, 021-62933305 (8:30am-17:00pm, 周一至周五, 假期时间另行通知)

闵行校区：issc_minhang@sjtu.edu.cn, 021-34203955 (8:30am-17:00pm, 周一至周五, 假期时间另行通知)

▶ 关于理赔

生病或发生意外，第一时间拨打400-810-5119（24小时，双语服务），咨询就诊、住院费垫付、理赔报销等事宜。您也可以登陆www.lxbx.net下载相关文件资料。

▶ 保险费

登陆www.lxbx.net/article/baoxian-61.html，点击“留学生保险800方案（方案二）”图标。



▶ 购买具体流程

1. 登陆网址：www.lxbx.net（留学保险网），点击“留学生查询缴费”图标（Student check payment），并以报名时的护照号登陆（请使用大写字母，取消非字符，不要输入空格）；
2. 选择您的信息并且核实；
3. 选择拟投保保期和费用：一年800元（只有学习期限为一个学期的非学位生可选择半年400元）；
4. 按网上提示进入付费流程并支付。

请注意：

1. 您需要至少持有一张带有“银联”、Master、Visa、JCB、American Express等标志的银行卡，并确认银行卡已经开通了网上支付功能；
2. 如果您通过Master、Visa、JCB、American Express等国际卡组织通道的信用卡进行支付，您将被国际卡组织和银行收取一定的手续费。因此，我们建议您使用带有“银联”标识的银行卡进行支付，这样便可以享受零手续费的优惠；
3. 我们建议您使用IE浏览器进行预订和支付操作，如果遇到错误可以尝试刷新页面或更换网页浏览器；
4. 保险公司通常将在两周后承保。您届时可以再次进入该系统进行查询，保险公司承保后，系统将显示“保单号”。

上海交通大学留学生服务中心
联华国际保险经纪(北京)有限公司

关于奖学金生保险的特别提示 ●●●

亲爱的奖学金生同学：

您好！在您正式报到注册之后，学校或者相关部门会为您购买团体综合保险，您无需自费购买。所有类别的奖学金均涵盖保险费用（除本科新生奖学金外）。关于保险相关事宜，作如下提示：

▶ 保险介绍

1. 团体综合保险名称：平安养老保险股份有限公司来华人员综合保险保障计划；
2. 团体综合保险保费：人民币800元/年、400元/半年（包含于您的奖学金中，无需自费购买）；
3. 关于团体综合保险的具体条款、保险责任、理赔方式等信息，请登录www.lxbx.net查阅并下载相关资料。

▶ 关于理赔

生病或发生意外，第一时间拨打400-810-5119（24小时，双语服务）。咨询就诊、住院费垫付、理赔报销等事宜，您也可以登陆www.lxbx.net下载相关文件资料。

▶ 联系方式

关于保险的更多信息，您可以登陆www.lxbx.net查询或致电24小时客户服务电话400-810-5119进行咨询。若有其他关于保险购买的问题，您也可以联系上海交通大学留学生服务中心：

徐汇校区：issc_xuhui@sjtu.edu.cn，021-62933305（8:30am-17:00pm，周一至周五，假期时间另行通知）

闵行校区：issc_minhang@sjtu.edu.cn，021-34203955（8:30am-17:00pm，周一至周五，假期时间另行通知）

上海交通大学留学生服务中心
联华国际保险经纪(北京)有限公司

签证办理 ●●●

所有在上海交通大学学习的各类国际学生，在学习期间均须持有有效的学习类签证。国际新生在入学时须持有有效的学习类签证进行报到注册。

▶ 国际学生签证申请

1. 在中国境外的国际学生，需按照录取通知书要求，申请学习类签证入境。入境时间不早于报到注册日前一周。
申请学习类签证所需提供的文件包括：
 - (1) 有效护照
 - (2) 录取通知书（原件）
 - (3) 外国留学人员来华签证申请表（JW202/JW201表）
建议学生在国籍所在地中国使领馆申请学习类签证，在您取回护照及领取入华签证的同时，请确认中国驻外使领馆已归还您录取通知书原件。
2. 在中国境内的国际学生，请务必持学习类签证（包括X类签证及学习类居留许可）进行报到注册，否则将不能办理入学手续。

▶ 申请学习类居留许可

持学习类X1签证入境的学生，须在30天内申请办理居留许可，学校仅能为已完成入学手续的国际学生办理学习类居留许可。如学生因为签证过期导致的非法居留，责任自负，罚款自理。

申请学习类居留许可所需文件为：

1. 护照原件
2. 《录取通知书》
3. 《临时住宿登记表》
4. 护照用照片一张
5. 《境外人员体格检查记录验证证明》（具体见健康检查）（现已持有居留许可或居留许可过期不超过三个月者无需提供）
6. 资金证明（由国际学生本人自备，根据上海市出入境要求，办理签证时可能要求提供，非奖学金生一般需准备10万元的存款证明）

▶ 健康检查

按中国政府相关法规要求，来华留学的国际学生必须在指定的机构接受健康检查(或审核自检健康文件的有效性)。该体检报告将用于申请学习类居留许可，获得该体检报告的方法如下：

1. 自行前往体检：
体检预约网址：<http://61.152.215.248/>
机构地点：上海市出入境检验检疫局国际旅行卫生保健中心（上海市金浜路15号）
国际学生体检及验证需持证件及费用：
 - (1) 护照首页及签证页原件及复印件；
 - (2) 录取通知书原件及复印件；
 - (3) 护照用照片（4张）；
 - (4) 体检费/验证费（人民币）：约600元；
 - (5) 除上述材料外，验证还需要提供的资料：在中国境外体检的所有原始材料（医院盖章）（《外国人体格检查记录》（原件）、血液化验单（原件）等）（如在境外已参加过体检者）。验证合格者由保健中心出具《境外人员体格检查记录验证证明》。如不符合要求，须补充检查或重新进行健康检查，检查合格后保健中心出具《境外人员体格检查记录验证证明》。
2. 上海交通大学于开学十个工作日内将安排统一体检，请确保国际学生本人的签证在报到注册后至少有20个工作日的有效期限。

签证其它注意事项

- 1、 根据我国第42号令《学校招收和培养国际学生管理办法》规定，在我校就读的所有国际学生均须持学习签证就读。
- 2、 学校只为已办理完入学手续的在校国际学生出具办理学习类居留证件的申请函。
- 3、 已持有在中国境内其他学校办理的签证或者居留许可的国际学生，在报到注册时，须提供原学校所出具的结束学习证明或者转学证明。
- 4、 请国际学生本人密切关注入境签证有效期，避免提前入境。学习类签证备注入境后需要办理居留证件的，应当自入境之日起三十日内，向上海市公安局出入境管理局申请办理学习类居留许可。否则因提前入境所造成的无法办理居留许可的风险将由学生自行承担。
- 5、 国际学生报到注册时，应确保其签证为学习签证且有足够时效，如持有的签证或居留许可的期限不足以办理新的学习类签证或居留许可的延长，学校将有权拒绝学生进行报到注册；如持有的签证或居留许可过期，则须自行至上海市公安局出入境管理局接受处罚后方可进行报到注册。
- 6、 护照遗失：
 - (1) 本人持有效证明文件到丢失地派出所报案，并领取报失证明；
 - (2) 持派出所开具的报失证明前往上海市公安局出入境管理局开具护照遗失证明；
 - (3) 凭护照遗失证明前往本国驻华使馆申请新护照；
 - (4) 领取新护照后，国际学生必须在取得10日内到学校出入境管理与服务中心备案，后至上海市公安局出入境管理局办理签证或居留许可补办手续。
- 7、 护照到期申领换发：

国际学生因护照到期等原因在中国境内换发护照的，应当在所持居留许可到期前两个月申请换发。护照换发后，应当于10日内办理居留许可变更。

国际学生因护照到期等原因在本国换发护照的，需持有效学习类签证入境，入境后应当于10日内办理居留许可变更；若无有效学习类签证，则须与学校留学生发展中心联系并确认重新申请学习类签证事宜。

注：签证政策的执行以上海市公安局出入境管理局的正式通知为准，如有任何关于护照及签证的问题，可直接咨询学校出入境管理与服务中心。

▶ 联系方式

出入境管理与服务中心 Email: visa_is@sjtu.edu.cn

电话：86-21-62933818（徐汇校区），86-21-34206748 /34207946（闵行校区）

地址：总办公厅209室（徐汇校区）

新行政楼B200室（闵行校区）



所有国际新生入学后须参加国际学生入学教育。

国际学生入学教育时间、地点另行通知（详见报到流程单）。



国际学生在华行为将受到中华人民共和国有关外籍人士的法律、当地法规、以及校纪校规的三层约束；当地出入境管理局、公安派出所和在学院校共同承担对学生的管理责任。为了让国际学生在留学期间更好地了解中国法律，避免出现因不懂法而触犯中国法律的事件发生，请知悉并遵守以下相关法律法规。

一、中华人民共和国境内外国人宗教活动管理规定

中华人民共和国尊重在中国境内的外国人的宗教信仰自由，依法保护和管理境内外国人的宗教活动。外国人在中国境内可以根据自己的宗教信仰在依法登记的寺院、宫观、清真寺、教堂参加宗教活动。

二、中华人民共和国治安管理处罚法

本法明确规定，任何人不得进行扰乱社会秩序、打架斗殴、吸毒贩毒、淫乱卖淫、侵害他人利益、破坏公物等。一旦发现严格按照《中华人民共和国治安管理处罚法》给予处置。

三、中华人民共和国消防法

本法规定任何单位、个人不得损坏、挪用或者擅自拆除、停用消防设施、器材，不得埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距，不得占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口、消防车通道。禁止在宿舍内使用违章电器和乱拉电线。

四、中华人民共和国道路交通安全法

中华人民共和国境内的车辆驾驶人、行人、乘车人以及与道路交通活动有关的单位和个人，都应当遵守本法。国际学生在校期间驾驶的机动车和非机动车必须依法登记和依法行驶。

五、中华人民共和国禁毒法

《中华人民共和国禁毒法》是为了预防和惩治毒品违法犯罪行为，保护公民身心健康，维护社会稳定。本法所称毒品，是指鸦片、海洛因、甲基苯丙胺（冰毒）、吗啡、大麻、可卡因，以及国家规定管制的其他能够使人形成瘾癖的麻醉药品和精神药品。

《中华人民共和国禁毒法》第五十九条：有下列行为之一，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚：

- (一) 走私、贩卖、运输、制造毒品的；
- (二) 非法持有毒品的；
- (三) 非法种植毒品原植物的；
- (四) 非法买卖、运输、携带、持有未经灭活的毒品原植物种子或者幼苗的；
- (五) 非法传授麻醉药品、精神药品或者易制毒化学品制造方法的；
- (六) 强迫、引诱、教唆、欺骗他人吸食、注射毒品的；
- (七) 向他人提供毒品的。

六、上海交通大学关于国际学生的相关管理规定

1、国际学生在校期间依法履行义务如下：遵守中国法律法规；尊重社会公序良俗；遵守学校管理制度、学生行为规范；维护学校名誉；法律、法规规定的其他义务。

2、对有违法、违规、违纪行为的国际学生，学校可依据《上海交通大学学生违纪处分规定》给予相应的批评教育或者纪律处分，并影响其奖学金和学籍的评审。

3、国际学生在校期间需严格按照规定办理签证或居留证登记手续，有效期满后仍需在华学习或停留的，必须在签证或居留证有效期满之前办理延期手续。

4、学校尊重国际学生的民族习俗和宗教信仰，遵循“教育”和“宗教”分离的原则。校内严禁传教及举办宗教聚会等活动。信教学生应到校外合法的宗教场所参与宗教活动。

5、国际学生在校期间必须遵守《上海交通大学国际学生公寓住宿管理办法》的相关规定。禁止在宿舍内使用违章电器、酗酒、打架斗殴、吸毒、进行宗教仪式。国际学生有违反本规定的行为的，处罚方式依照情节严重程度分为书面警告、通报批评和取消国际学生住宿资格三种；涉嫌违纪的，依据《上海交通大学学生违纪处分管理规定》及其他规定，报学生违纪处分主管单位进行违纪处分处理。入住国际学生违规行为造成他人合法权益和公共财物损失的，应当进行赔偿。

法律法规文件参考：

一、 日常管理

1. 《学校招收和培养国际学生管理办法》（教育部 外交部 公安部令 第42号）中文
出处：教育部
http://www.moe.edu.cn/srcsite/A02/s5911/moe_621/201705/t20170516_304735.html
中华人民共和国中央人民政府
http://www.gov.cn/xinwen/2017-06/02/content_5199249.htm
2. 《关于规范我高等学校接受外国留学生有关工作的通知》（教育部 教外来[2009]83号）中文
出处：教育部
http://www.moe.gov.cn/srcsite/A20/moe_850/200911/t20091117_152311.html

二、 签证管理

1. 《中华人民共和国出境入境管理法》（中华人民共和国主席令 第五十七号）中英
出处：中华人民共和国中央人民政府
http://www.gov.cn/flfg/2012-06/30/content_2174944.htm
中国领事服务网（中英文）
<http://cs.mfa.gov.cn/zlbg/flfg/crjxg/t1054650.shtml>
2. 《中华人民共和国外国人入境出境管理条例》（中华人民共和国国务院令 第637号）
出处：中华人民共和国中央人民政府
http://www.gov.cn/zwgk/2013-07/22/content_2452453.htm
中国领事服务网（中英文）
http://cs.mfa.gov.cn/wgrlh/lhqz/sblhqz_660598/t1060665.shtml

三、 其他

1. 《中华人民共和国境内外国人宗教活动管理规定实施细则》（国家宗教事务局 2000年8月11日令第1号 公布，2010年11月29日国家宗教事务局令第9号修正）中文
出处：国家宗教事务局
<http://www.sara.gov.cn/xxgk/gsgg20170904204343165711/469741.htm>
2. 《在华外国人参加演出活动管理办法》（文化部 文化部令第15号）中英
出处：中华人民共和国中央人民政府
http://www.gov.cn/banshi/2005-08/21/content_25130.htm

国际学生汉语水平分级考试 ●●●

全体国际新生（包括学位本科生、硕士研究生、博士研究生、交换生）须参加学校统一组织的汉语水平分级考试。根据考试成绩参加相应等级的《汉语》课程班级。

考试时间:

2019年9月11日（周三）晚18:00--20:00

考试地点:

闵行校区:

本科生: 陈瑞球楼202、203、204、205、206

研究生: 陈瑞球楼104、105、106、107、108、109

交换生: 陈瑞球楼207、208、209

徐汇校区:

研究生: 工程馆207、208、209、210、211、212

交换生: 工程馆218

说明:

- (1) 汉语零起点或学习汉语累计时间在3个月以内的学生不必参加考试, 将直接编入《汉语》初级(1)教学班参加课程学习;
- (2) 《汉语》课程共分为初级(1)、初级(2)、中级(1)、中级(2)、高级(1)、高级(2)六个层级, 将根据分级考试成绩决定国际生应参加学习的层级;
- (3) 请提前30分钟前往教室准备考试, 迟到20分钟及以上者取消考试资格;
- (4) 请携带学生证自行前往上述考点的任一教室参加考试。

▶ 本科国际学生英语分级考试

2019年9月秋季学期开始, 所有本科中文项目学生(除人文学院汉语言专业)须参加英语分级考试, 学校将按照分级考试的成绩进行分班授课。

考试时间:

2019年9月9日(周一)晚上18:00--19:30

考试地点: 另行通知, 通知将于2019年9月9日前发布于留学交大网站: <http://isc.sjtu.edu.cn>

- 1、2019级本科国际学生英语课程将按学校统一安排进行分班授课。
- 2、母语为英语国家的本科中文项目国际学生, 本人提出申请, 经外国语学院鉴定, 可办理课程免修手续, 具体申请条件和流程请咨询外国语学院。
- 3、考试请携带好文具用品, 并提前10分钟到达考试教室。

▶ 2019级本科国际学生购买基础课程的教材说明:

- (1) 课程教材请上课时随班级购买, 或购买任课老师指定教材。
- (2) 英文、中文课程教材请第二周分班结果出来后再进行购买。
- (3) 教材也可至学校教材科购买。

(4) 部分基础课程购书清单:

专业	教材
理工类、经济类	高等数学(上册)(上海交通大学出版社) 高等数学(下册)(上海交通大学出版社) 线性代数(上海交通大学出版社) 大学中国史(高等教育出版社)
人文社科类	大学中国史(高等教育出版社)
英文工科平台项目、 法文工科平台项目、 人文学院汉语言专业学生	请咨询学院

教材科地址: 求实路 学校印刷厂旁边(靠近西二门)

购买时间: 上午9:00-11:30, 下午1:30-14:30

交流交换生 ●●●

▶ 交流交换生选课指南

交流交换新生须严格按照我校选课系统的时间规定完成选课或退课, 逾期后果自负。具体选课时间及网址将以邮件形式于开学初公布, 若对选课时间和操作流程有任何疑问, 学生可向所在院系寻求帮助。如对选课有特殊需求, 应提前与所在院系沟通。

课程信息:

http://isc.sjtu.edu.cn/EN/content.aspx?info_lb=50&flag=3

▶ 成绩单邮寄

学期交换完成后的第二个学期(即新学期)开学一个月内统一寄送。

寄送时间:

秋季学期: 3月到4月

春季学期: 9月到10月

▶ 转专业申请和学制更改申请

交流交换生应慎重考虑转专业、延长或缩短学制需求。在事先征得母校同意的前提下, 填写申请表。

申请表下载地址:

http://isc.sjtu.edu.cn/EN/content.aspx?info_lb=50&flag=3

该申请将由学生母校、我校就读所在院系及留学生发展中心分别进行审核, 在审核通过方可进行转专业或学制更改。

奖学金生 相关事宜

▶ 奖学金生年审

为规范我校奖学金生的管理，根据国家留学基金委《关于中国政府奖学金年度评审办法》及《上海交通大学国际学生管理规定》《上海交通大学本科国际学生教学与学籍管理细则》的规定，我校每年4月启动奖学金年审，届时将通过学生自评、院系审核、学校评定三个环节对奖学金生的学业表现和在校表现做全面评审，并依据综合表现对奖学金做相应调整。

▶ 签到规定

为规范管理奖学金国际学生签到和奖学金发放，经国际学生管理相关部门研究决定，自2015年9月新学期开始，奖学金发放要求先签到、后发放，实行学期签到和月签到制度。规定所指奖学金包含所有类别奖学金。具体规定如下：

1. 学期签到：

本科生：奖学金生本人每学期报到注册日起一周内持校园卡至留学生发展中心签到。

研究生：奖学金生本人每学期报到注册日起一周内持校园卡至学院报到，报到成功即为奖学金签到成功。

2. 月签到：完成学期签到的第二个月起实行月签到，奖学金生本人需在每月10日到15日的5个工作日内（如遇节假日顺延）到所在学院国际学生奖学金工作负责老师处签到。

3. 签到细则：

(1) 奖学金签到原则上不能补签；逾期不签到，奖学金停发，停发奖学金不补发。

(2) 学期签到请假：

1) 因病无法按时签到，需告知学院并提交医院证明，征得院系及导师同意后，由所在院系收齐院系及导师签字（盖章）同意书，向留学生发展中心提交请假申请审核。

2) 如因战乱、自然灾害、国家政策等不可抗因素，无法按时签到，由院系收齐相关材料，审核通过后于指定日期前递交至留学生发展中心。

除（a）、（b）情况外留学生发展中心不接受其它任何原因（个人事假、机票原因等）的奖学金补签、补发申请；对于请假申请，留学生发展中心在收到材料后10个工作日内将结果反馈院系，由院系告知学生最终结果。

(3) 月签到请假：学生首先报告院系并提交相关申请材料，院系审核通过后于月签到截止日前代为签到。

▶ 奖学金签到及发放安排

1、 奖学金生2019-2020学年签到安排

签到	时间	签到地点	发放奖学金月份
2019-2020学年秋季学期 学期签到	2019年9月7日~13日	见学期签到规定	2019年9月和10月生活费， 新生发放2019年9月-2020年1月住宿补贴
2019年10月 月签到	2019年10月10日~16日	学院	2019年11月生活费
2019年11月 月签到	2019年11月11日~15日	学院	2019年12月生活费
2019年12月 月签到	2019年12月10日~16日	学院	2020年1月和2月生活费， 新生2020年2月-2020年6月住宿补贴
2019-2020学年春季学期 学期签到	2020年2月23日~2月28日	见学期签到规定	2020年3月和4月生活费
2020年4月 月签到	2020年4月10日~16日	学院	2020年5月生活费
2020年5月 月签到	2020年5月11日~15日	学院	2020年6月生活费。 2020年7月-2021年1月住宿补贴
2020年6月 月签到	2020年6月10日~16日	学院	2020年7月和8月生活费

2、 奖学金发放月份和时间

发放月份	发放时间
1月、2月：合并发放	1月10号以前
3月、4月：学期签到后合并发放	3月20号以前
5月、6月：按月发放	当月10号以前
7月、8月：合并发放	7月10号以前
9月、10月：学期签到后合并发放	9月30号以前
11月、12月：按月发放	当月10号以前

▶ 其他说明

1. 奖学金国际学生如受到学校纪律处分，奖学金将视处分等级停发或取消（自学校印发处分决定书下一个月起实行），具体如下：
 - (1) 警告：奖学金停发三个月
 - (2) 严重警告：奖学金停发半年
 - (3) 记过：奖学金停发一年
 - (4) 留校察看：奖学金取消
 - (5) 开除学籍：奖学金取消
2. 学校遵照《上海交通大学国际学生公寓住宿管理办法》及各类奖学金住宿补贴发放相关规定发放奖学金生住宿补贴。已获得住宿补贴，但未按规定缴纳住宿费并拒不搬离宿舍的，按规定将扣发生活费，直至抵扣全部住宿费。
3. 奖学金生住宿补贴标准：

类别	博士生	高级进修生	硕士生	普通进修生	本科生	孔子学院奖学金生
金额	1500元/月	1500元/月	1200元/月	1200元/月	1000元/月	1000元/月

注：每年发放12个月，发放年限与奖学金年限一致。

发放时间：学校将在每年7月份发放7月至次年1月的住宿补贴（共计7个月）；在每年12月份发放次年2月至6月的住宿补贴（共计5个月）。

4. 奖学金生如办理休学、退学或提前毕业，必须退还提前发放的住宿补贴，休学期间住宿补贴停发。
5. 奖学金生对奖学金发放（生活费、住宿补贴等）如有疑问，请在奖学金发放到账后两周内提出申请，逾期不再接受任何申请。
6. 本规定最终解释权归留学生发展中心。



如何到达 ●●●

上海交通大学有5个校区，闵行校区是主校区，另外还有徐汇校区、七宝校区、卢湾校区、长宁校区。

▶ 各校区地址：

徐汇校区：上海市徐汇区华山路1954号

闵行校区：上海市东川路800号

七宝校区：上海市七莘路2678号，可坐地铁9号线到七宝站下；

卢湾校区：上海市重庆南路227号，可坐地铁10号线到新天地站下；

长宁校区：上海市法华镇路535号，可坐地铁11号线或10号线到交通大学站下。

▶ 如何从机场和火车站前往上海交通大学：

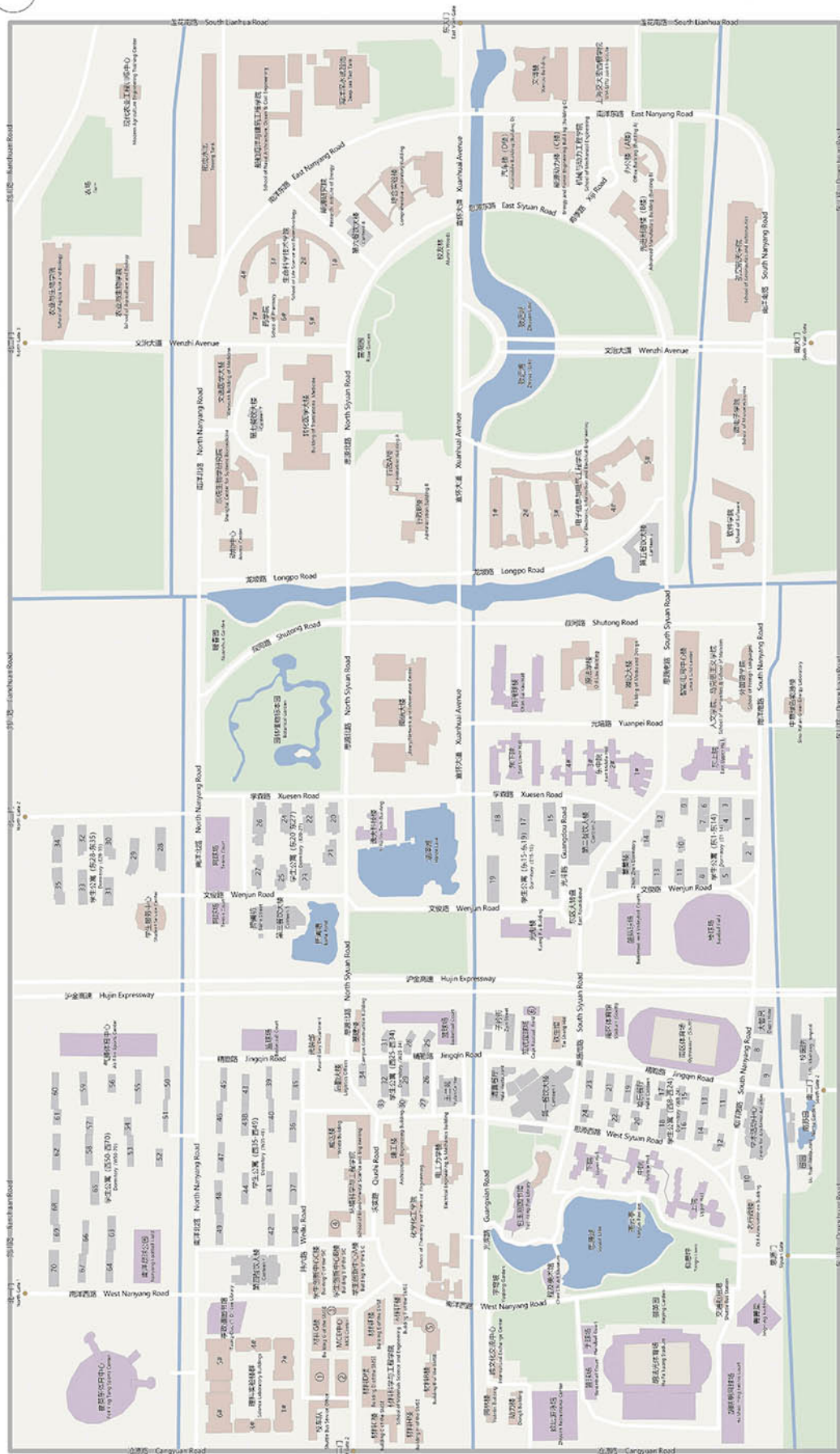
新生到闵行校区报到，可以选择以下交通路线：

1. 浦东国际机场，乘坐机场九线（单价20元）到莘庄站，站内换乘地铁5号线到东川路站下。出站搭乘出租车至闵行校区；也可转乘江川7路公交车到交大校门下。
2. 上海火车站、上海南站下车后，可乘地铁1号线至莘庄站，站内换乘地铁5号线至东川路站；再换乘江川3路或江川5路至交大站。若从地铁1号线莘庄站南广场出站，可换乘公交闵莘线至交大站下车。
3. 上海虹桥枢纽站下车出站后步行约15分钟，可在虹桥东交通中心乘虹桥枢纽4路到东川路永平路站下车，即至交大闵行东川路校门。

新生到徐汇校区报到，可以选择以下交通路线：

1. 浦东国际机场，坐地铁2号线到南京东路、换地铁10号线到交通大学站下。
2. 从上海火车站、上海南站下车后，可乘地铁1号线至徐家汇站下车。
3. 从上海虹桥枢纽站下车后，可乘地铁10号线至上海交通大学站下车。
4. 坐地铁9号线到徐家汇站下，16号口出，左转步行5~10分钟；

（所示线路仅供参考。如有变动，以公共交通部门的公布的最新信息为准）



图例:

- 生活
- 教学、文体
- 科研、办公



- ① 图书馆
- ② 图书馆
- ③ 图书馆
- ④ 图书馆
- ⑤ 图书馆
- ⑥ 图书馆



图例:

- 生活
- 教学、文件
- 图书、办公
- 实验室
- 地下车库/人行通道





留学生发展中心

招生办公室

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册负责事务
国际学生本科招生	+86-21-54743244	新行政楼B100A	isc.d@sjtu.edu.cn	国际本科生报到注册

学生交流办公室

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册负责事务
交换生接收	+86-21-54744225	新行政楼B809	isc.exchange@sjtu.edu.cn	国际交换生报到注册
短期项目	+86-21-34205135	新行政楼B808	isc.mobility@sjtu.edu.cn	

培养办公室

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册负责事务
国际学生奖学金年度评审、发放, 学籍异动办理	+86-21-34203847	新行政楼B807	isc.o@sjtu.edu.cn	国际本科生报到请假、报到预约、学费缴纳、奖学金签到、入学教育、分级考试

研究生院国际化办公室

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册负责事务
国际学生研究生的招录、奖学金评审、交流交换等	+86-21-34208238	陈瑞球楼331	gs.admission@sjtu.edu.cn	国际研究生报到注册、报到请假

留学生服务中心

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册负责事务
闵行校区住宿、活动、保险	+86-21-34203955	新行政楼B204	issc_minhang@sjtu.edu.cn	住宿预订、住宿登记、保险购买
徐汇校区住宿、活动、保险	+86-21-62933305	徐汇桃李苑1007	issc_xuhui@sjtu.edu.cn	

出入境管理管理与服务中心

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册负责事务
国际学生在华签证、体检管理等	+86-21-62933818	徐汇总办209室	visa_is@sjtu.edu.cn	签证查验、居留许可申请、健康检查
	+86-21-34206748	新行政楼B200		

各院系均有国际学生事务负责人, 其联系方式详见各院系网站。

留学交大信息平台

关于国际学生的新闻及通知, 都可以登陆留学交大网站以及微信公众号看。

留学交大网站: <http://isc.sjtu.edu.cn>

留学交大微信公众号:



Degree Students

留学交大新生指南回执单

我已仔细阅读留学交大新生指南全部内容，并已按照指南，做好以下开学注册准备：

- 1. 我是 学位生\非学位生，我已知悉注册报到时间和地点，准备好开学报到所需材料。
- 2. 我已知悉并将严格遵守中国法律法规和上海交通大学国际学生学习管理相关规定。
- 3. 我已知悉出入境的相关规定和申请要求，准备好签证及居留许可所需材料。
- 4. 我已知悉上海交通大学国际学生住宿和保险相关规定和预定申请流程。
- 5. 我已知悉并将准时参加国际新生入学教育。
- 6. 我已了解新生分级考试和相关学业通知。

对于新生指南，我有以下建议（选填）：

签名：

学号：

日期：