

附件 2:

上海交通大学文博楼摄影摄像申请表（试行）

申请时间： 年 月 日

主办单位			
联系人	姓名	单位	手机长号
拍摄内容			
拍摄时间			
拍摄地点			
其他事项			
申请单位 意见	是否同意	单位公章	负责人签名
档案文博 管理中心 党总支 审核意见			

注：

- 1、申请表须申请单位负责人同意并签字，加盖单位公章；
- 2、审批需交至档案文博管理中心党总支审核（闵行校区文博楼 512 室）；
- 3、表格适用于文博楼内展览、公共区域的摄影摄像，拍摄时间一般不超过 1 天；
- 4、如审批通过，申请单位凭申请表复印件到文博楼物业（一楼大厅进门处）备案登记。